

0 21  
7

АДМИНИСТРАЦИЯ Г. Н. НОВГОРОДА

КОМИТЕТ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ И ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ.

ФОНД N 178

ОПИСЬ N-1

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО  
СРОКА ХРАНЕНИЯ

за 1991-1996 гг.

## ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСИ N-1

В соответствии с приказом N-53-к от 20.05.91г Комитета по земельной реформе и земельным ресурсам Нижегородской области 20 мая 1991 года был создан Комитет по земельной реформе и земельным ресурсам г.Н.Новгорода с подчинением Государственному комитету РСФСР по земельной реформе и земельным ресурсам и Облкомзему (приказ Председателя Горкомзема N-1 от 20.05.91г.).

Согласно штатному расписанию на 20.05.91г. в Горкомземе значилось 5 человек:

1. Председатель-1.
2. Главный специалист-1.
3. Специалист I-ой категории-1
4. Специалист II-ой категории-2

Приказом председателя Горкомзема N-2 от 7-го января 1992г. для проведения работ по инвентаризации земель г.Н.Новгорода при Комитете создано хозрасчётное проектно-изыскательское бюро, являющееся обособленным подразделением комитета.

Основной задачей бюро является регистрация правовых актов на землю.

С 1-го апреля 1992г. вступило в силу штатное расписание, согласно которому в комитете были образованы 2 отдела:

- отдел землеустройства и перераспределения земель и экономического стимулирования,
- отдел государственного земельного кадастра, мониторинга земель и информационного обеспечения.

Комитет по земельным ресурсам и землеустройству включён в структуру администрации г.Н.Новгорода с 5-го февраля 1992г (решение Нижегородского городского Совета народных депутатов от 5-го февраля 1992 г. N-9/18. постановление Главы администрации от 5-го ноября 1992 г. N-90)

Приказом Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 18-го января 1993 г. N-3 областной комитет был переименован в Комитет по земельным ресурсам и землеустройству Нижегородской области.

Приказом председателя Комитета по земельным ресурсам и землеустройству Нижегородской области от 2-го февраля 1993 г N-5 Городской комитет был переименован в Комитет по земельным ресурсам и землеу-

ройству г. Н. Новгорода.

Решением Малого Совета Нижегородского городского совета народных депутатов от 17-го февраля 1993г N-20 была утверждена следующая структура Комитета по земельным ресурсам и землеустройству (городской бюджет):

- 1. Отдел регулирования и перераспределения земель.
- 2. Отдел кадастра и мониторинга земель.
- 3. Отдел экономики и оценки земель.

Кроме того, в Комитете продолжали существовать отделы, финансируемые из федерального бюджета:

- 1. Отдел государственного контроля за использованием и охраной земель.
- 2. Отдел землепользования.
- 3. Отдел автоматизированного кадастра и мониторинга земель.

Приказом председателя Горкомзема от 13-го августа 1993 г. N-35 хозрасчётное проектно-изыскательское бюро при комитете реорганизовано в кадастровое бюро на хозрасчётной основе с подразделениями:

- 1. Сектор кадастровых работ.
- 2. Земельно-правовой сектор (документально-договорных работ).
- 3. Сектор кадастровой информации.

Кадастровое бюро является структурным подразделением комитета и все финансовые и производственно-хозяйственные операции поручалось выполнять бухгалтерии и хозяйственной службе комитета.

Приказом председателя Комитета от 12-го августа 1994г N-58 сектору документально-договорных работ бюро поручалось подготовка, оформление, регистрация и выдача правовых актов на землю.

Постановлением Главы местного самоуправления г. Н. Новгорода от 19-го апреля 1996г N-29 была утверждена структура городской администрации, куда вошёл Горкомзем с подчинением вице-мэру. Комитет включал в себя 4 отдела с финансированием из городского бюджета:

- 1. Отдел регулирования и перераспределения земель.
- 2. Отдел государственного кадастра и мониторинга земель.
- 3. Отдел экономики и оценки земель.
- 4. Отдел финансового, материально-технического обеспечения и бухгалтерского учёта.

Продолжают существовать отделы, финансируемые из федерального бюджета:

Продолжают существовать отделы, финансируемые из федерального бюджета:

1. Отдел государственного контроля за использованием и охраной земель.

2. Отдел землепользования.

3. Отдел автоматизированного кадастра и мониторинга земель.

Главными задачами Комитета являются:

- разработка региональных программ проведения земельной реформы, использования и охраны земель,

- обеспечение эффективного и рационального использования земельных ресурсов, сохранения и воспроизводства почв, улучшения природной среды,

- осуществление государственного контроля за использованием и охраной земель, ведения мониторинга земель, землеустройства и государственного земельного кадастра.

В рамках решения своих задач Комитет выполняет следующие функции:

- разрабатывает концепции и проекты системы эффективного землепользования,

- формирует и ведёт государственный земельный кадастр,

- разрабатывает систему мер экономического стимулирования рационального использования земель,

- разрабатывает и согласовывает ставки земельного налога и нормативной цены земли, а также арендной платы для утверждения администрацией города,

- формирует и согласовывает перечень площадок и заявок для подготовки решений администрации,

- разрабатывает и согласовывает предложения и решения по делегированию районам в городе отдельных полномочий,

- разрабатывает положение по регулированию земельных отношений в городе,

- готовит и участвует в продаже земельных участков в собственность и права пользования и аренды совместно с городским КУГИ,

- организует и проводит топографо-геодезические, картографические, почвенные, агрохимические, геоботанические и другие обследования и изыскательские работы,

- организует межевание земель,

- организует и ведёт государственный фонд почвенно-геоботанических материалов мониторинга земель, земельного кадастра,

- осуществляет научно-техническое сотрудничество с органами го-

сударственного управления, научными организациями, зарубежными фирмами,

- участвует в проведении экологических экспертиз и мероприятий по охране окружающей среды,
- производит оформление и организует в установленном порядке выдачу свидетельств и государственных актов на владение, распоряжение или пользование земельными участками,
- определяет условия проведения изыскательских работ на территориях, подведомственных городской администрации. Для этого Комитет наделён широкими полномочиями.

Работой комитета руководит председатель, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации города и подчиняет непосредственно ему и его первому заместителю.

Заместитель председателя комитета назначается и освобождается от должности Главой администрации по согласованию с областным комитетом по земельной реформе и земельным ресурсам.

Сотрудники и специалисты комитета назначаются и освобождаются от должности председателем.

Комитет в вопросах кадровой и финансовой политики подотчётен Главе администрации города и его первому заместителю. Комитет представляет на утверждение Главе администрации бухгалтерский отчёт и статистическую отчётность, а в части выполнения функций государственного контроля в областной комитет по земельной реформе.

Материально-финансовую базу Комитета составляют :

- имущество, переданное Комитету или приобретённое им,
- финансовые средства, выделенные из федерального и городского бюджетов,
- финансовые и иные ресурсы, мобилизованные Комитетом из других источников, в т.ч. целевые пожертвования,
- финансовые средства, полученные в результате работ по договорным соглашениям.

Контроль за оперативно-хозяйственной и финансовой деятельностью Комитета осуществляют соответствующие департаменты и управления городской администрации.

На государственное хранение взяты документы, законченные делопроизводством.

Работа по составлению сводного земельного кадастра (1), а также мониторингу (2) продолжается и этот свод документов будет включён

---

1 - кадастр - состояние и описание

2 - мониторинг - движение

в опись за более поздние годы.

Акты о праве на владение землёй будут включены в отдельную опись.

В представленной описи за 1991-1996 гг. включено 49 дел постоянного хранения.

Отчёты о контроле за использованием и о рекультивации земель за 1991-1993 гг. в делопроизводстве не отложились.

Научно-техническая обработка документальных материалов проведена в соответствии с нормативными требованиями Государственной архивной службы Российской Федерации.

Систематизация и описание дел проведены по хронологически - структурному и номинальному принципам.

Архивист



Т. А. Михайлова

2

Комитет по земельным  
ресурсам и землеустройству  
Администрации г. Н. Новгорода

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель комитета  
по земельным ресурсам  
и землеустройству  
г. Н. Новгорода



Ю. А. Таршилов

28 ноября 1997г.

Фонд N 178  
Опись N 1  
дел постоянного хранения  
  
за 1991-1996 годы

№№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов в деле	При- меча- ние
----------	----------------	----------------	--------------	----------------------------	----------------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1 9 9 1 год

РУКОВОДСТВО

1.	20-01-3	Приказы по основной дея- тельности	13 июн 20 дек 1991	34	
2.	20-01-11	Штатное расписание коми- тета на 1991 год		1	

БУХГАЛТЕРИЯ

3.	20-02-29	Баланс исполнения сметы			
----	----------	-------------------------	--	--	--

расходов комитета по фе-  
деральному бюджету  
за 1991 год 6

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА,  
МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕ-  
ЧЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ РЕФОРМЫ

4. 20-03-4 Отчёт о наличии земель и  
распределении их по кате-  
гориям, угодьям, собствен-  
никам, землевладельцам,  
землепользователям по сос-  
тоянию на 01.11.91г 63

1 9 9 2 год  
- - - - -

РУКОВОДСТВО

5. 20-01-3 Приказы по основной дея- 9 янв  
тельности 30 дек  
1992 54

6. 20-01-11 Штатное расписание коми-  
тета на 1992 год 11

БУХГАЛТЕРИЯ

7. 20-02-29 Баланс исполнения сметы  
расходов комитета по фе-  
деральному бюджету  
за 1992 год 12

8. 20-02-29 Баланс исполнения сметы  
расходов комитета по го-



родскому бюджету  
за 1992 год и объясните-  
льная записка к нему

8

9. 20-02-31

Баланс по основной дея-  
тельности кадастрового  
бюро за 1992 год

23

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА,  
МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕ-  
ЧЕНИЯ

10. 20-03-4

Отчёт о наличии земель  
и распределении их по  
категориям, угодьям,  
собственникам, земле-  
владельцам, землеполь-  
зователям по состоянию  
на 1 января 1993 г.

45

1 9 9 3 год  
- - - - -

РУКОВОДСТВО

11. 20-01-3

Приказы по основной дея-  
тельности комитета

28 янв  
29 дек  
1993

120

12. 20-01-11

Штатное расписание коми-  
тета на 1993 год

14

13. 20-01-11

Штатное расписание када-  
стрового бюро на 1993 год

4

БУХГАЛТЕРИЯ

14.	20-02-5	Сметы расходов на 1993 год	14
15.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по федеральному бюджету за 1993 год	14
16.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по городскому бюджету за 1993 год	15
17.	20-02-31	Баланс по основной деятельности кадастрового бюро за 1993 год	20

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА,  
МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕ-  
ЧЕНИЯ

18.	20-03-4	Отчёт о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям г.Н.Новгорода по состоянию на 1 января 1994 года	48
-----	---------	---	----

1 9 9 4 год  
- - - - -

РУКОВОДСТВО

19.	20-01-3	Приказы по основной деятельности комитета	14 янв 30 дек 1994	159
-----	---------	---	--------------------------	-----

20. 20-01-11 Штатное расписание комитета на 1994 год 6

21. 20-01-11 Штатное расписание кадастрового бюро на 1994 год 4

БУХГАЛТЕРИЯ

22. 20-02-5 Сметы расходов на 1994 год 10

23. 20-02-29 Баланс исполнения сметы расходов комитета по федеральному бюджету за 1994 год 14

24. 20-02-29 Баланс исполнения сметы расходов комитета по городскому бюджету за 1994 год и исполнительная записка к нему 22

25. 20-02-31 Баланс по основной деятельности кадастрового бюро за 1994 год 39

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРА,  
МОНИТОРИНГА ЗЕМЕЛЬ И  
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

26. 20-03-4 Отчёт о наличии земель и распределения их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям г.Н.Новгорода по состоянию на 1 января 1995 года 62

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВА-  
НИЕМ И ОХРАНОЙ ЗЕМЕЛЬ

27.	20-04-7	Отчёт о контроле за исполь- зованием и охраной земель в г.Н.Новгороде за 1994 год	6
28.	20-04-8	Сводный отчёт о рекультива- ции земель, снятии и исполь- зовании плодородного слоя почвы в г.Н.Новгороде за 1994 год	3

1 9 9 5 год  
- - - - -

РУКОВОДСТВО

29.	20-01-3	Приказы по основной дея- тельности	5 янв 22 дек 1995	288
30.	20-01-11	Штатное расписание коми- тета на 1995 год		17
31.	20-01-11	Штатное расписание када- стрового бюро на 1995 год		12

БУХГАЛТЕРИЯ

32.	20-02-5	Сметы расходов на 1995 год		4
33.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по феде- ральному бюджету за 1995 год		23

34.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по городскому бюджету за 1995 год и объяснительная записка к нему	16
35.	20-02-31	Баланс по основной деятельности кадастрового бюро за 1995 год	40

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КАДАСТРА И МОНИТОРИНГА  
ЗЕМЕЛЬ

36.	20-03-4	Отчёт о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям г.Н.Новгорода по состоянию на 1 января 1996 года	
-----	---------	---	--

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
И ОХРАНОЙ ЗЕМЕЛЬ

37.	20-04-7	Отчёт о контроле за использованием и охраной земель в г.Н.Новгороде за 1995 год	5
38.	20-04-8	Сводный отчёт о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы в г.Н.Новгороде за 1995 год	2

1 9 9 6 год

- - - - -

## РУКОВОДСТВО

39.	20-01-3	Приказы по основной деятельности за 1-ое полугодие 1996 года	11 янв 27 июн 150 1996
40.	20-01-3	То же за 2-ое полугодие 1996 года	2 июл 31 дек 182 1996
41.	20-01-11	Штатное расписание комитета на 1996 год	7

42.	20-01-11	Штатное расписание кадастрового бюро на 1996 год	5
-----	----------	--	---

## БУХГАЛТЕРИЯ

43.	20-02-5	Сметы расходов на 1996 год	10
44.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по федеральному бюджету за 1996 год	20
45.	20-02-29	Баланс исполнения сметы расходов комитета по городскому бюджету за 1996 год и объяснительная записка к нему	17
46.	20-02-31	Баланс по основной деятельности кадастрового бюро за 1996 год	61

## ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО

КАДАСТРА И МОНИТОРИНГА  
ЗЕМЕЛЬ

47. 20-03-4 Отчёт о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям г.Н.Новгорода по состоянию на 1 января 1997г. 76

ОТДЕЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ  
И ОХРАНОЙ ЗЕМЕЛЬ

48. 20-04-7 Отчёт о контроле за использованием и охраной земель в г.Н.Новгороде за 1996 год 5

49. 20-04-8 Сводный отчёт о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы в г.Н.Новгороде за 1996 год 2

В данный раздел описи внесено 49 (сорок девять) дел с № 1 по № 49, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Архивист

*Т. А. Михайлова*

Т. А. Михайлова

18.09.97г.

Ответственный за архив комитета

*В. А. Молчанова*

В. А. Молчанова

\_\_\_\_\_  
дата

СОГЛАСОВАНО:

ОДОБРЕНО:

Председатель ЦЭК

Протокол ЭК комитета

\_\_\_\_\_ А. П. Меркурьев

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1997г №\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 1997г.

Председатель ЭК *Соловьев*

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол, экз. \_\_\_\_\_  
проверочной комиссии  
КОМИТЕТА \_\_\_\_\_  
АРХИВСВ  
Нижегородской области  
администрации  
От 29.01.98 № 1



Муниципальное казенное учреждение  
«Архив города Нижнего Новгорода»

Государственный комитет Российской Федерации по земельной реформе  
Комитет по земельным ресурсам и землеустройству администрации  
города Нижнего Новгорода

*Фонд Р-178*

Опись № 1  
дел постоянного хранения

Крайние даты: 1997-2000 годы



**ПРЕДИСЛОВИЕ**  
**к описи № 1 дел постоянного хранения за 1997-2000 годы**

Упорядочение документов Комитета по земельным ресурсам и землеустройству администрации города Нижнего Новгорода (далее - организация) фонд № 178 проведено за 1997-2000 годы.

На государственное хранение отобрано 31(тридцать одно) дело постоянного хранения.

Полнота описи и сохранность документов удовлетворительные.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность организации: приказы по основной деятельности, штатные расписания, сметы расходов, бухгалтерские отчеты, сводные отчеты, балансы.

Упорядочение документов проведено в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций» (Москва, 2007г.)

Систематизация и описание дел проведены по хронологическому, структурному и номинальному принципу.

Ведущий архивист  
ГБУ НО «Архив АПК «Горьковский»

Козлова Г.С.

Комитет по земельным  
ресурсам и землеустройству  
администрации города  
Нижнего Новгорода  
Фонд № Р-178  
Опись № 1  
дел постоянного хранения  
за 1997-2000 годы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ НО «Архив АПК  
«Горьковский»

\_\_\_\_\_ Е.И.Попова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1997</b>					
50		Приказы по основной деятельности за 1997год	<i>1 января 19 декабря 1997</i>	106	
51		Штатное расписание комитета на 1997 год		13	
52		Штатное расписание кадастрового бюро при комитете на 1997 год		2	
53		Смета расходов на 1997 год		11	
54		Отчет о контроле за использованием и охраной земель за 1997 год		4	
55		Сводный отчет о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы за 1997год		4	
<b>1998</b>					
56		Приказы по основной деятельности за 1998 год	<i>5 января 22 октября 1998</i>	224	

1	2	3	4	5	6
57		Штатное расписание комитета на 1998 года		44	
58		Штатное расписание кадастрового бюро при комитете на 1998 год		4	
59		Смета расходов на 1998 год		21	
60		Отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям по состоянию на 01 января 1998г. г. Н. Новгород		71	
61		Отчет о контроле за использованием и охраной земель за 1998 год		10	
62		Сводный отчет о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы за 1998 год		4	
63		Баланс исполнения сметы расходов по федеральному бюджету на 01.01. 1998		12	
64		Баланс исполнения сметы расходов комитета по федеральному бюджету за 1998 год		25	

1	2	3	4	5	6
65		Баланс исполнения сметы расходов по городскому бюджету на 01.01. 1998		10	
66		Баланс исполнения сметы расходов комитета по городскому бюджету за 1998год		14	
67		Баланс исполнения сметы расходов по кадастровому бюро на 01.01. 1998		24	
<b>1999</b>					
68		Приказы по основной деятельности за 1999 год	<i>12 января 18 декабря 1999</i>	126	
69		Штатное расписание комитета на 1999года		11	
70		Смета расходов на 1999год		6	
71		Отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям по состоянию на 01 января 1999г. г. Н. Новгород		56	
72		Отчет о контроле за использованием и охраной земель за 1999 год		13	

1	2	3	4	5	6
73		Сводный отчет о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы за 1999 год		3	
74		Баланс исполнения сметы расходов комитета по федеральному бюджету за 1999 год		12	
<b>2000</b>					
75		Приказы по основной деятельности за 2000 год	<i>10 января 22 декабря 2000</i>	55	
76		Штатное расписание комитета на 2000 год		11	
77		Смета расходов на 2000 год		4	
78		Отчет о наличии земель и распределении их по категориям, угодьям, собственникам, землевладельцам, землепользователям по состоянию на 01 января 2000г. г. Н. Новгород		72	
79		Отчет о контроле за использованием и охраной земель за 2000 год		12	

1	2	3	4	5	6
80		Сводный отчет о рекультивации земель, снятии и использовании плодородного слоя почвы за 2000 год		4	

В данный раздел описи внесено 31 (тридцать один) ед. хр. с № 50 по № 80, в том числе:

литерные номера:

пропущенные номера:

Ведущий архивист ГБУ НО  
«Архив АПК «Горьковский»

Г.С.Козлова

Директор ГБУ НО  
«Архив АПК «Горьковский»

Е.И.Попова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЭК

От 02.04.2014 № 2

Председатель ЭПК

(Е.И.Попова)

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ ЗАСЕДАНИЯ ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНОЙ  
МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КОМИТЕТА ПО  
ДЕЛАМ АРХИВОВ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 29 МАЙ 2014 № 5

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ



В данный раздел описи за 1997-2000 годы внесено 31 (тридцать одно) дело, с № 50 по № 80, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

7 Зав. архивохранилищем МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
13.08.2014

Н.В.Сячина

Итого принято на хранение по описи № 1 за 1991-2000 годы 80 (восемьдесят) дел, с № 1 по № 80, в том числе:  
литерные номера:  
пропущенные номера:

Зав. архивохранилищем МКУ «Архив  
города Нижнего Новгорода»  
13.08.2014

Н.В.Сячина